

株式会社 TRUST

事業継続計画（BCP）における安全計画

令和6年 4月 1日 施行

法人名	株式会社 TRUST	代表者	野村 誠
所在地	愛媛県四国中央市土居町野田甲1273-2 愛媛県四国中央市寒川町616-1 愛媛県四国中央市川之江町字大門口2982-1 愛媛県四国中央市土居町藤原4-138	電話番号	(代表)080-6387-4304

安全確保に関する取り組みと実施時期

実施時期	取り組み内容
年度初め	・事業所内外の安全点検に関する年間スケジュールを策定。（年3回程度） ・リスクが高い局面や緊急時の行動マニュアルを策定(見直し)、職員間に共有、必要に応じ、掲示する。 - 保護者等への連絡手段、関係機関との協力体制の構築。 ・各種訓練(災害・救急対応・不審者対応・119番通報)の実施に関する、年間スケジュールの決定。 ・自治体が実施する年間の研修を把握。参加スケジュールの確認。 ・職員の採用時等の研修機会の確保の為、オンライン研修等の手段の把握。(確認) ・保護者に事業所での安全対策を共有するとともに、家庭内での安全教育の実施を依頼する。(説明・共有・公表)
6月	・長期休暇中のマニュアルを職員に再周知・共有するとともに必要に応じてマニュアルを見直す。
随時 ※職員の採用時又は児童の利用 開始時	・職員の採用時にオンライン研修等の受講機会を設ける。 ・保護者に事業所での安全対策を共有するとともに、家庭内での安全教育の実施を依頼する。(年度初めに文書を配布)
事故発生時 ※ヒヤリ・ハット事案含む	・発生した事案の分析と再発防止策を検討し、安全点検やマニュアルに反映するとともに、職員・保護者に周知する。

事業所安全計画

◎安全点検

(1)施設・設備・事業所外環境(公園や緊急避難先等)の安全点検(年3回)

月	7月	11月	3月
重点点検箇所			

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	年 月 日	年 月 日	
施設外活動	年 月 日	年 月 日	
災害時マニュアル	年 月 日	年 月 日	
119番対応マニュアル	年 月 日	年 月 日	
救急対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	
不審者対応時マニュアル	年 月 日	年 月 日	

(3)職員への研修・講習(事業所内実施・外部実施を明記)回数なし

6 月	
昨年行った所の点検 (各事業所で分担・記録の保管)	

(4)行政が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途に関わらずメモする。

随時確認、掲載

◎再発防止策の徹底(ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有)

事業所内での話し合い 運営、全体会での報告・共有

◎その他の安全確保に向けた取組(地域住民や関係者と連携した取組)

学生ボランティア等の受け入れ

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取組(年2回 消防訓練・避難訓練でOK?)

避難 訓練等 ※1	月	
その他 ※1	月	

※1「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED、エピペンの使用等)、
不審者対応、送迎車における見落とし防止等

(2)訓練の参加予定者(全員参加を除く)…消防訓練の記録参照

訓練内容	参加予定者