

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 令和4年12月27日

事業所名: 放課後等デイサービスここからりいふ

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価			評価を踏まえた改善内容・改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ	はい	どちらともいえない	いいえ	
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	5	2	0	12	1	0	
	2 職員の適切な配置	7	0	0	12	1	0	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	6	1	10	3	0	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	4	3	0				毎朝ミーティングにて話をしている。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2	0				
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0				
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	0				実地指導を受け業務改善につなげている。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0				

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価			評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない		いいえ
適切な支援の提供	9	6	0	0	家族の話を聞いて作成している。	12	1	0	
	10	2	5	0	アセスメントツールの使用はしているが、生活面の内容をもう少し詳しく聞き取れるようにしていきたい。				継続していく。
	11	6	1	0					
	12	7	0	0	プログラム委員会の設置。毎週リーダーを決めて協力して行っている。	11	2	0	
	13	3	4	0	課題は決めているので、もう少し細やかに出来るように考えていく。				
	14	6	1	0					
	15	5	2	0	時間が取れず全員での打ち合わせができない場合は、合間に個別でしっかり申し送りしている。				
	16	4	3	0	同上				
	17	6	1	0	毎日のカルテの記載。				
18	6	1	0						

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価			評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない		いいえ
続き	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか							
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか							
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行なっているか							
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか							現在は該当児童なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか							相談支援専門員、保護者さんに情報共有をしている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか							まだ該当者が居ないが、出来るようにしていく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか							研修の案内があれば参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか							公園での関わりはあるので、地域交流の機会を作っていく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか							機会があれば参加したい。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価			評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない		いいえ
続き	28	6	1	0	送迎時には直接子どもの利用状況を伝えるようにしている。	12	1	0	連絡帳に記載があれば返事を記入している。そのことは、職員で共有している。
	29	0	5	2					研修に参加したり、内部研修を行っている。
保護者への説明責任等	30	6	1	0		11	2	0	契約時、利用開始前に説明している。
	31	5	1	0	連絡帳や送迎時に話をしている。	10	3	0	
	32	0	3	3	イベントや参観日で保護者同士の話が出来る機会を作っている。	3	9	1	
	33	6	0	0		8	5	0	苦情を言う事が今までなかった為、対応等わからない。 今後も苦情が出る事の無いように継続させていただきます。
	34	4	3	0	会報ではないが、HPやインスタ、利用表でお知らせしている。	9	4	0	
	35	6	0	0	不要になった名前が入ったものはシュレッダーにて破棄している。	13	0	0	
36	6	0	0		12	1	0		

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価			評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない		いいえ
続き	37	0	4	2	イベント等の開催の際は、意見は話し合っているが、コロナ渦の為できていないので、今後検討していく。				
非常時等の対応	38	4	2	0	作成はしているが、保護者に周知できていないので今後、委員会で検討する。	9	4	0	
	39	6	0	0	年2回は消防訓練を行っている。	8	5	0	
	40	6	0	0	社内研修を行っている。				
	41	6	0	0	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し理解を得たうえで、放課後等デイサービス計画にに記載しているか				
	42	0	5	0	保護者さんに聞き取りし、アレルギー対応はしている。				
	43	7	0	0					
	44	子どもは通所を楽しみにしているか							インスタの投稿をよく子供と見る。「きゃー♡」と喜び、繰り返し見ている。これからも楽しみにしている。色々な子の名前を出して、楽しそうに話してくれる。
満足度	45				事業所の支援に満足しているか	11	2	0	